

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TRUNG LẬP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 42/KH-TL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Phụ đạo học sinh yếu, kém năm học 2020-2021

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông và Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3414/GDDĐT-TrH ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020 - 2021; Công văn số 2929/GDDĐT-TrH ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020 và Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 của trường THPT Trung Lập;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục năm học 2020-2021 của trường THPT Trung Lập, trường THPT Trung Lập xây dựng Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu-kém năm học 2020 - 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hơn nữa trách nhiệm của giáo viên trong việc thực hiện chất lượng, hiệu quả giảng dạy; phát huy năng lực và kinh nghiệm của đội ngũ giáo viên nhà trường.
- Qua hoạt động giáo dục, giáo viên có trách nhiệm đánh giá, phân loại được những trường hợp học sinh gặp khó khăn trong học tập, hổng về mặt kiến thức bộ môn để kịp thời giúp đỡ, phụ đạo cho học sinh nhằm ngăn chặn tình trạng học sinh chán, bỏ học vì

sức học yếu, góp phần hạn chế thấp nhất tỷ lệ học sinh yếu – kém ở cuối năm học.

- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và kết quả các đợt kiểm tra tập trung định kỳ, tổ chức phụ đạo cho học sinh yếu – kém ở những môn Toán, Lý, Hóa và Tiếng Anh; Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác phụ đạo học sinh yếu – kém đúng theo yêu cầu “bám sát” kiến thức, kỹ năng chương trình cơ bản của bộ môn.

2. Yêu cầu

- Giáo viên dạy phụ đạo học sinh yếu, kém cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất trong tổ/nhóm, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh;

- Các tổ chuyên môn có môn phụ đạo cần lập kế hoạch và triển khai thực hiện theo kế hoạch chung của nhà trường;

- Các giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.

I. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ CÔNG TÁC TỔ CHỨC, PHÂN CÔNG GIẢNG DẠY

1. Đối tượng

Học sinh có sức học còn yếu, kết quả bài kiểm tra tập trung định kỳ còn thấp ở các bộ môn

- Khối 12: Toán, Tiếng Anh, Ngữ văn, Địa lý, Lịch sử

- Khối 11: Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học

- Khối 10: Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học

2. Nội dung

- Thực hiện “bám sát” yêu cầu kiến thức, kỹ năng của bộ môn theo chương trình cơ bản, ở mức độ nhận biết, thông hiểu nhằm hệ thống, bổ túc lại kiến thức cho học sinh.

- Tăng cường hướng dẫn, rèn luyện các dạng bài tập ở mức độ nhận biết, đọc thông hiểu.

3. Công tác tổ chức

a) Tổ chức lớp

- Căn cứ đánh giá quá trình học tập và kết quả bài kiểm tra tập trung định kỳ của học sinh, giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh cần phải phụ đạo bắt buộc (không thu học phí) theo từng khối lớp và gửi về bộ phận học vụ để đề nghị tổ chức lớp. Lưu ý, sau từng đợt phụ đạo nếu những trường hợp học sinh có chuyển biến, tiến bộ rõ rệt thì đưa ra khỏi danh sách cần phụ đạo, nhưng vẫn duy trì hướng dẫn, giúp đỡ trong giờ học chính

khóa.

- Tùy tình hình thực tế, đặc thù của mỗi bộ môn, nhà trường thành lập, tổ chức lớp phụ đạo cho học sinh và tối đa không quá 03 lớp/môn/khối, với khoảng 25 học sinh/lớp. Cụ Thể:

- Khối 12: 03 lớp Toán, 02 lớp Tiếng Anh, 02 lớp Ngữ văn, 01 lớp Địa lý, 01 lớp Lịch sử
- Khối 11: 02 lớp Toán, 02 lớp Tiếng Anh, 01 lớp Vật lý, 01 lớp Hóa học
- Khối 10: 02 lớp Toán, 02 lớp Tiếng Anh, 01 lớp Vật lý, 01 lớp Hóa học

b) Thời gian phụ đạo, chia làm 03 đợt

- Đợt 1 (03 tuần): khoảng từ ngày 11/11/2020 đến ngày 07/12/2021;
- Đợt 2 (03 tuần): khoảng từ ngày 03/02/2021 đến ngày 29/02/2021;
- Đợt 3 (03 tuần): khoảng từ ngày 16/03/2021 đến ngày 18/04/2021.

4. Hình thức phụ đạo

- Thực hiện phụ đạo tập trung theo bố trí, sắp xếp vào thời khóa biểu, thời gian hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Đồng thời, thường xuyên quan tâm, động viên, khuyến khích, tạo cơ hội; hướng dẫn phương pháp tự học cho học sinh yếu – kém ngay trong giờ học chính khóa. Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh khá – giỏi giúp đỡ học sinh yếu...

a) Định mức số tiết phụ đạo : Số tiết ôn tập, phụ đạo các môn là 02 tiết/lớp/tuần.

Dự kiến tiền bồi dưỡng là 100.000đ/1 tiết

b) Phân công giảng dạy : Căn cứ vào tình hình thực tế và kết quả học tập của học sinh để điều chỉnh, bổ sung giáo viên phụ đạo phù hợp từng giai đoạn. (DS đính kèm)

c) Danh sách học sinh phụ đạo

- Giáo viên bộ môn cung cấp danh sách học sinh yếu kém của lớp mình giảng dạy cho giáo viên chủ nhiệm theo từng đợt trong kế hoạch (trước 1 tuần);
- Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp danh sách và trao đổi với giáo viên bộ môn để chọn ra những em cần phải thực hiện phụ đạo.

5. Kiểm tra đánh giá

- Mỗi lớp học đều có nhận xét đánh giá của giáo viên bộ môn về sự tiến bộ của học sinh. Những học sinh nghiêm túc, chuyên cần, có sự vươn lên trong học tập

- Giáo viên chủ nhiệm nhận xét đánh giá về mặt đạo đức, hạnh kiểm của các học sinh trong việc thực hiện nề nếp, tác phong, thái độ học tập lớp phụ đạo.

- Qua mỗi đợt phụ đạo sẽ có bài kiểm tra (khoảng 15 đến 20 phút) với lượng kiến thức cơ bản nhất cần phải đạt được, bảng nhận xét của giáo viên giảng dạy cho từng học sinh để làm cơ sở cho các đợt phụ đạo tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu đến toàn thể giáo viên và học sinh.

- Chỉ đạo, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện theo kế hoạch.

- Lập kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá, chấn chỉnh, rút kinh nghiệm,...

2. Phó Hiệu trưởng

- Tổ chức thực hiện kế hoạch theo phân công của Hiệu trưởng.

- Chỉ đạo, tổ chức việc lập danh sách học sinh tham gia phụ đạo; bố trí, sắp xếp thời khóa biểu cho các lớp; chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng ốc, phối hợp với giáo viên và gia đình trong công tác quản lý, giáo dục ý thức học tập của học sinh,...

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm,...hoạt động phụ đạo học sinh.

3. Tổ trưởng chuyên môn hoặc nhóm trưởng bộ môn

- Thống nhất, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh theo kế hoạch của nhà trường đã được Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền duyệt.

- Phân công giáo viên tham gia ôn tập, phụ đạo học sinh.

- Thường xuyên, kịp thời kiểm tra, điều chỉnh, đánh giá hoạt động phụ đạo, bồi dưỡng của giáo viên.

- Duyệt nội dung phụ đạo và gửi cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn; soạn đề kiểm tra cuối mỗi đợt; họp nhận xét rút kinh nghiệm mỗi đợt.

4. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

- Giáo viên chủ nhiệm lập hồ sơ, danh sách phối hợp cùng cùng Tổ Giám thị, giáo viên bộ môn và gia đình để kịp thời phát hiện học sinh yếu – kém cần phải giúp đỡ, phụ đạo; theo dõi, kiểm tra, chấn chỉnh những trường hợp ý thức, thái độ chưa tốt trong quá trình tham gia phụ đạo.

- Giáo viên bộ môn qua quá trình giảng dạy, rà soát, kịp thời phát hiện, lập danh sách đề nghị nhà trường tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh;

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy theo kế hoạch của tổ bộ môn và soạn, chuẩn bị giáo án khi tham gia phụ đạo học sinh yếu – kém;

- Phối hợp thường xuyên, chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong quá trình thực hiện phụ đạo học sinh yếu – kém.

5. Tổ giám thị và nhân viên được phân công hỗ trợ

- Thực hiện thường xuyên công tác kiểm diện, kịp thời thông báo cho gia đình, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tình hình học tập của học sinh;
- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm để chấn chỉnh, động viên ý thức, thái độ học tập, phụ đạo của học sinh.
- Trên đây là Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu – kém năm học 2020 – 2021 của trường THPT Trung Lập, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên phải nghiên cứu và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả giáo dục của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT(Phòng GDTrH) (b/c);
- HT, PHT;
- TT, GVCN, GVBM, (thực hiện);
- Trường ban CMHS (phối hợp);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phó Hiệu Trưởng



Nguyễn Văn Hiệp

